

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 74  
протокол от 02.09.2015г. № 1



«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ № 74  
Л.Н.Савченко

Приложение к приказу  
от 02.09.2015г. № 130.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения города*  
*Ростова-на-Дону «Детский сад № 74»*

г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74» (МБДОУ № 74)(далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет МБДОУ № 74 действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 74, иных нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательного учреждения;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Функции Педагогического совета**

Основные функции Педагогического Совета:

3.1. Определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;

3.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.4. Проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;

3.5. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

3.6. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;

3.7. Рассматривает и обобщает результаты развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;

3.8. Проводит разработку, обсуждение и принятие годовых, перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс МБДОУ;

3.9. Организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;

3.10. Осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ.

### **4. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.3. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.4. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.