



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 74

Л.Н.Савченко

Приложение к приказу от 31.08.2015г  
№ 109

***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 74»***

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 74  
протокол № 1 от 28.08.2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту – «Общее собрание») осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74» (МБДОУ № 74) (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Положение об Общем собрании разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава МБДОУ № 74.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №74 и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

2.1. Общее собрание создается в целях соблюдения принципа самоуправления учреждением, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- принятие Устава МБДОУ, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений к нему;
- определение направлений экономической деятельности МБДОУ;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;
- рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение его и уполномочивание профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание профсоюзных или иных общественных органов;
- в случае необходимости, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1.В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники МБДОУ.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4.4.Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива работников работников МБДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.