

«Согласовано»  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ О.А.Черноокая



***ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 74»***

Принято:  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 74  
протокол № 1 от 28.08.2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74» (далее – МБДОУ № 74) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. Совет МБДОУ № 74 (далее - Совет) является представительным коллегиальным органом самоуправления всех участников образовательного процесса, имеющий полномочия, определенные Уставом МБДОУ № 74, по решению вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности и осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

1.4. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи, полномочия и функции Совета**

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- разработка программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- организация работы по улучшению труда работников МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Функции Совета:

Совет МБДОУ

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;

— участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

### **3. Порядок формирования Совета и его структура**

3.1. В состав Совета входит не менее 5 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются сроком на один год. Сроки формирования Совета определяются Уставом МБДОУ.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) работников МБДОУ;
- 3) председателя профкома.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на родительском собрании.

3.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием работников МБДОУ.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд.

3.8. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Детского сада - члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным и другое.

3.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.12. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития МБДОУ.

Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.

4.4. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета МБДОУ, в том числе:

- организует деятельность Совета МБДОУ;
- составляет повестку заседания;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит заседание;
- контролирует выполнение решений;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МБДОУ или учредителя.

4.7. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные или временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ.

5.3. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБДОУ.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## ***6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления***

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом педагогов, Общим собранием работников МБДОУ:

— через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Общем собрании работников МБДОУ;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Общему собранию работников МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Общем собрании работников МБДОУ.

## ***7. Делопроизводство Совета***

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).